**ПОТРЕБА И ПРИОРИТЕТИ**

1. Обезбедување повеќе финансиски средства од буџетот;
2. Кадровско доекипирање со поплнување на трајно испразнети работни по основ на пензионирање и пополнување на нови работни места предвидени во актот за систематизација на работните места;
3. Отворање и започнување со работа на други форми на опфат на деца, а пред се формирање на група со продолжен престој за деца од 6-10 години возраст;
4. Отворање и започнување со работа на Центри за ран детски развој во руралните средини од општина Крушево, а за 2019 година се планира да се отвори таков центар во с. Бучин;
5. Реконструкција на фасадата и поставување на енергетски ефикмасна фасада;
6. Замена на влезните врати и прозорците во установата со термо прозори и врати;
7. Санација на санитарните јазли во објектот;
8. Санација на подови;
9. Набавка на нови гардеробни шкафчиња за деца;
10. Набавка на мебел за центрите за учење, пред се библиотеки за литературните центри за учење;
11. Набавка на детски играчки и дидактички средства;
12. Набавка на ТВ и аудио опрема за занималните, каде што сеуште нема;
13. Уредување на дворната површина со реконструкција на бетонската и металната ограда, хортикултурно уредување, осветлување на дворот и уредување на дворот со детски реквизити.

**ОБЛАСТИ ВО КОИ Е ПОТРЕБНА ПРОМЕНА**

-Програми и планови;

-Згрижување и воспитание;

-Детски развој и напредок;

-Поддршка на децата и семејството;

-ЕТОС

-Ресурси

-Раководење, организација и обезбедување на квалитет

-Заштита на децата од насилство

**Област на промена : ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

**Цел1: Унапредување на квалитетот на годишниот план и програма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активности** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на евалуација** | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1.  Имплементирање на програмата за рано учење и развој на воспитно-образовната работа во градинката | Стручно усовршување на воспитачите, поттикнување на децата за активно учество, следење на напредокот, индивидуални активности.  Корелација и примена на знаењата, примена на стратегии за рано учење и подучување | МТСП  УНИЦЕФ  Воспитните тимови | Континуирано во текот на целата година | Стекнатите нови знаења | Семинари  Обуки  Работилници и практична примена на стекнатите знаења во секојдневната работа со децата | Родителите  Одговорните  Воспитувач и стручни работници | Секои 6 месеци |
| 2.  Примена на прирачници и списанија кои ја следат програмата | Работилници и трибини за вработените за правилно користење на соодветна литература за деца | Професори по предучилишна педагогија.  Автори на литература за деца | На почетокот на учебната година | Задоволство на децата и желбата да работат со прирачници | Нови прирачници | Воспитувачите кои ги применуваат прирачниците во секојдневната работа | Континуирано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.  Посета на други институции за збогатување на искуствата, знаењата на децата | Посета на воспитно-згрижувачки кадри во други институции | Установата | По посебен план во консултација на другите институции | Збогатени знаења кај децата | Прашања и разговори за децата | Воспитно згрижувачки кадар | По извршената посета |
| 4.  Развивање на љубопитност, креативност, истрајност и доследност  -развивање на истражувачко-откривачки процеси и вештини кај децата и решавање на различни проблемски ситуации и поттикнување и развивање на моторичките, јазичните, когнитивните и социо-емотивните | -Игри со најразлични содржини,користење на структуриран и неструктуриран материјал за градење на разни објекти,изработка на цртежи,макети,модели  -давање материјал на децата од кој ќе извлечат одредени заклучоци  -драматизации, читање на текстови и лични примери на воспитните тимови,практично користење на | Воспитните тимови,  Родителите,  Вработените во институциите кои ги посетуваме | Континуирано | Стекнатите вештини,навики,знаења на децата и нивниот интерес за активно вклучување во сите активности кои се реализираат во воспитните групи | Следење на постигнувањата на децата преку водење досие на децата | Воспитните тимови  Родители  Стручни работници | Континуирано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вештини  -развивање на правилно и убаво однесување  -развивање на љубовта кон градот и татковината  -развивање и поттикнување на здрава храна и екологија  -поттикнување на индивидуални карактеристики на детето  -следење на внатрешните сили и природниот развој  -превземање на активности за креирање на услови за сознавање и учење по пат на игра и интеракција  5.  Равивање на истражувачко-откривачки процеси и вештини кај | Соодветна литература  -запознавање со убавините на градот преку прошетки,посети, видео и фото записи,легенди преданија, музика,инструменти  -формирање градини во детските градинки за зеленчук и овошје, цветни градини,запознавање со растенијата од нашето поднебје и со јужните плодови,нивно користење во секојдневната исхрана  -активно вклучување во сите активности со практична примена на стекнатите знаења, навики и вештини. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| децата и решавање на различни проблемски ситуации и поттикнување и развивање на моторичките, јазичните, когнитивните и социо-емоционалните вештини |  |  |  |  |  |  |  |

**Област на промена: ЗГРИЖУВАЊЕ И ВОСПИТАНИЕ**

**Цел2: Унапредување на квалитетот на процесот на згрижување и воспитание преку планирање и реализација на непосредна работа со децата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активности** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на евалуација** | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Обезбедување на безбедна и сигурна околина за учење и развој | -Збогатување на просториите во кои престојуваат децата со различни играчки , мебел и опрема кои се безбедни и лесни за употреба и кои ги задоволуваат стандардите за квалитет | Установа  Директор  Вработените  Родителите  Локалната самоуправа и МТСП | Континуирано | Очигледни резултати  Постигнувања на децата | Медиумска покриеност и промоција на активностите на Установата | Установата  Директорот  Управниот одбор  Советот на родители  Локалната самоуправа и МТСП | Континуирано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.  Зајакнување на развојната подготовка за во училиште | -Активност со кои детето се запознава со животот и работата во училиштето, посета на истото и заеднички часови со училишните деца, активности за психофизичка подготвеност на детето за поаѓање на училиште | Установата  Директорот  Вработените  Родителите  УО | Континуирано | Очигледни резултати  Постигнувања на децата | Медиумска покриеност и промоција на активностите на установата | Установата  Директорот  Управниот одбор  Советот на родители | Континуирано |
| 3.  Формирање на правилни навики за заштита на здравјето на детето | -Активности за одржување на личната и општата хигиена, формирање на навики за користење на здрава храна, разни едукативни работилници, активност и во градините | Установата  Директорот  Вработените  Родителите  Локалната самоуправа и МТСП | Континуирано | Очигледни резултати  Постигнувања на децата | Медиумска покриеност и промоција на активностите на Установата | Установата  Директорот  Управниот одбор  Советот на родители  Локалната самоуправа и МТСП | Континуирано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Едуцирање на вработените за унапредување на воспитно-образовната работа со децата | Посета и учество на обуки,работилници, семинари за воспитувачи и негователи | Вработените во градинката | Континуирано | Стекнување на лиценца, сертификат,потврди,пофалби од родители и јавноста | Обуки, работилници, семинари | Институции кои организираат семинари, обуки,работилници и вршат проверка на работата |  |
| 5.  Изнаоѓање средства од донации и други извори за подобрување на условите за престој на децата | Контакти и апликации до фирми, претпријатија и родители,МТСП, ЛС | Установата,  директорот,  вработените,  родителите | Континуирано | Постигнатите резултати, опремени занимални со соодветен дидактички материјал | Лични и писмени контакти, меил | Установата, директорот,УО,локална самоуправа,МТСП | Континуирано |
| 6.  Превземање на активности за здравствена заштита на децата | Систематски преглед, стоматолошки преглед, следење на развој на децата | Установата,Здравствен дом,вработени | Еднаш годишно | Подобрена здравствена состојба на децата | Обуки,работилници,флаери,брошури и др. | Установата, Здравствен дом, родители | Еднаш годишно |

**Област на промена: ДЕТСКИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОК**

**Цел3: Унапредување на следењето и документирањето на детскиот развој и напредок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активности** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на евалуација** | | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| 1.  Водење на педагошка евиденција и документација на градинката и на воспитните групи | Водење дневник за воспитна група  Водење досие за секое дете  Водење Главна книга и Дневник за работа на градинката | Воспитувачи,  негователи, директор | Континуирано | Ажурно водење на евиденција | Дневник, досие, детски цртежи и изработки, анегдотски записи, фотографии | Вработените  Управниот одбор, Инспекциски надзор | | Континуирано |

**Област на промена: ПОДДРШКА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЈСТВОТО**

**Цел 4: Унапредување на соработката со семејството, зголемување на мотивираноста на родителите за учество во работата на Установата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активности** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на реализација** | | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| 1.  Унапредување на соработката со родителите и градење на партнерски односи | Секојдневни контакти со родителите  Родителски средби  Работилници  Манифестации  Приредби и претстави | Вработените  Градинката  Родителите | Континуирано | Искажано задоволство | Анкетирање на родителите ,барање нивно мислење за унапредување на квалитетот на работата со децата | Родители и воспитувачи | | Континуирано |
| 2.  Организирање отворен ден со родителите | Поттикнување индивидуални разговори | Вработените и родителите | Континуирано | Изградена меѓусебна доверба | Разговор, фотографии | Родители и воспитувачи | | Континуирано |

**Област на промена: ЕТОС**

**Цел5: Унапредување на стручната способност на воспитувачите низ реализација на со закон предвидениот минимум за посетување обуки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активности** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на евалуација** | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1.  Углед и промоција на Установата | Почитување на куќен ред и правила на однесување на децата, вработените и родителите | Директор  Воспитувачи | Континуирано | Култура на однесување  Почитување на воспоставените правила од страна на учесниците во воспитниот процес | Куќен ред | Директор  Вработени  Родители | Континуирано |
| 2.  Атмосфера и меѓучовечки односи | Развивање на односи за почитување на личноста,слобода на изразување и развивање на критичко мислење  Обезбедување на рамноправни услови на сите вработени во установата и на сите деца | Вработени,  родители | Континуирано | Почитување на личноста  Еднаквост и правичност  Естетско и функционално уредување на просторот во установата | Спроведување на анкети  Разговори со родителите и вработените | Директор  Вработени | Континуирано |
|  | Рамноправност во однесувањето на родителите и персоналот без предрасуди во однос на социјален, верски и национален статус  Негување на одговорен однос на вработените и децата |  |  |  |  |  |  |
| 3.  Соработка со родителите, органите на управување и локалната самоуправа | Благовремено, потполно и систематско информирање на родителите за сите сегмети на работењето со нивните деца во установата  Вклучување на родителите во работата на Установата, давање идеи и иницирање на нови начини на соработка | Вработените  Родителите | Континуирано | Комуникација со родителите  Вклучување на родителите во работата на установата | Спроведување на анкети  Разговори со родителите и вработените | Вработени  Родители | Континуирано |

**Област на промена: РЕСУРСИ**

**Цел6: Подобрување на средината и условите за развој на децата низ адаптација на просторот и набавки на играчки, дидактички материјали и опрема**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активност** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на евалуација** | | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | **Носители** | | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| 1.  Човечки ресурси:  Пополнување на испразнети места во установата по разни основи | Доставување на барања до МТСП за добивање согласност за пополнување на испразнетите и новотворени работни места | Директорот | По потреба | Ефикасно функционирање на установата | Писмени барања  Согласност | Установата  МТСП | | По потреба |
| 2.  Опремување, уредување и одржување на просторот, опремата и воспитните средства | Опремување на просторот со потрбниот мебел и опрема во занималните и холот, и хортикултурно уредување на дворот. | Установата  Стручен тим,  Локална самоуправа и  МТСП | Континуирано  По обезбедени финасиски средства | Безбедни пријатни услови  Опремен простор, занимални и уреден двор  Опремена и уредена установа | Промоција на активностите на Установата | Установата  Директорот, Управен одбор, вработените, родителите, локалната самоуправа, МТСП | | Според поставените приоритети и финансиските можности |
| 3.  Структура и намена на расположливи финасиски средства | Замена на влезните врати и прозорци;  Санација на санитарните чворови;  Санација на пшодови;  Поставување нова фасада со енергетска ефикасност;  Опремување на установата со потребните дидактички средства(книги,аудиовизуелни материјали,компјутери,ТВ, играчки и др)  Различни извори на финансирање  Зголемување на наменски и блок дотации од беџетот  Донации  Помош од локалната самоуправа | Установата  МТСП  Локална самоуправа  Донатори | Континуирано | Доволно финансиски средства за нормално функционирање на Установата | Опремени и уредени занимални | | Установата  МТСП  Локална самоупрва | Континуирано |

**Облас на промена: РАКОВОДЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И КВАЛИТЕТ**

**Цел 7: Унапредување на квалитетот на организацијата на работа, следење на реализацијата на активностите од развојниот план во текот на годината**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активност** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на реализација** | | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| 1.  Раководење и поделба на обврските и должностите на вработените во Установата | Професионално усовршување на раководниот орган во областа на организацијата и лидерството  Доследно извршување на зададените работни задачи  Организација и координација на работата на установата | Директорот  Вработените | Континуирано | Ефикасност во работата на установата | Закони  Прописи  Вреднување и оценување на работата | Директорот  МТСП | | Континуирано |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.  Следење на реализацијата на активностите од развојниот план во тековната година | Одржување на состаноци за разгледување на постигнатите резултаи и утврдување на приоритетите | Директор  Вработени  Управен одбор  МТСП | Континуирано | Навремено согледување на состојбите и корекција по потреба | Записници за евидентирање на постигнувањата | Директорот  Вработените  Управниот одбор | Континуирано |
| 3.  Евалуација на достигнувањата на воспитно-згрижувачкиот тим по одредени домени | Континуирано следење и оценување на работата  Следење на програмата за работа  Согледување на предностите и слабостите и изнаоѓање механизми за отстранување или намалување на слабостите | Директорот  Воспитувачи | Два пати годишно | Постигнати резултати | Образец за оценување  јавен службеник | Директорот | Еднаш годишно |

**Област на промена: ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ОД НАСИЛСТВО**

**Цел 8: Унапредување на квалитетот на животот на децата со примена на мерки за создавање на безбедна средина за живот и работа со децата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Активност** | **Носители** | **Време на реализација** | **План на евалуација** | | | |
| **Критериум за успех** | **Инструменти** | **Носители** | **Динамика** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1.  Реализирање на едукативни предавања и разговори со децата за однесување во група, со цел да се надминат конфликтни ситуации | Читање раскажување на драматизации, согледување на позитивни примери од пракса  Следење на семинари за мир и толеранција, Развивање на проекти на истата тема во соработка со Детската амбасада „Меѓаши“,УНИЦЕФ и МТСП | Вработени  Родители  Деца | Континуирано  Според договорот со институциите | Зголемени сознанија кај децата за меѓусебно почитување и изградба на мир и толеранција | Анкетен прашалник за децата  Анкетирање на родителите и вработените | Установата  Воспитните тимови | Континуирано |
| 2.  Едукација за родителите и воспитниот тим на тема„Последици од насилство врз децата“ | Организирање едукативна трибина со родителите и воспитно-згрижувачкиот кадар | Родители и воспитно-згрижувачки кадар | Еднаш годишно | Засилена свест за последиците од семејно насилство, појаснети правни процедури | Едукативни материјали  Воспитно згрижувачки кадар | Родителите и воспитно-згрижувачкиот кадар | Еднаш годишно |

**8.ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

1. **МЕРИ ХРИСТОСКА – директор**
2. **ВЕРКА РИСТЕСКА – воспитувач**
3. **ФАНИЦА ПАВЛОСКА – воспитувач**
4. **ЗОРА ВЕЛЕСКА – воспитувач**
5. **МЕНИ СОКОЛОСКА – воспитувач**
6. **КРИСТИНА ХАЏИ-ЃАКУ - воспитувач**