ПОТРЕБА И ПРИОРИТЕТИ

1. Обезбедување повеќе финансиски средства од буџетот;
2. Кадровско доекипирање со поплнување на трајно испразнети работни по основ на пензионирање и пополнување на нови работни места предвидени во актот за систематизација на работните места;
3. Отворање и започнување со работа на други форми на опфат на деца;
4. Продолжување со работа на групата со продолжен престој за деца од 6-10 години возраст, чија работа е стопирана заради КОВИД протоколите, а која успешно работеше во текот на 2018 и 2019 година;
5. Отворање и започнување со работа на Центарот за ран детски развој "РАЗВИГОРЧЕ" во с. Бучин во текот на 2022 г.;
6. Реконструкција на фасадата и поставување на енергетски ефикмасна фасада;
7. Замена на влезните врати и прозорците во установата со термо прозори и врати;
8. Санација на санитарните јазли во објектот;
9. Санација на подови;
10. Набавка на нови гардеробни шкафчиња за деца;
11. Набавка на мебел за центрите за учење, пред се библиотеки за литературните центри за учење;
12. Набавка на детски играчки и дидактички средства;
13. Набавка на ТВ и аудио опрема за занималните, каде што сеуште нема;
14. Уредување на дворната површина со реконструкција на бетонската и металната ограда, хортикултурно уредување, осветлување на дворот и уредување на дворот со детски реквизити.

ОБЛАСТИ ВО КОИ Е ПОТРЕБНА ПРОМЕНА

-Програми и планови;
-Згрижување и воспитание;
-Детски развој и напредок;
-Поддршка на децата и семејството;
-ЕТОС
-Ресурси
-Раководење, организација и обезбедување на квалитет
-Заштита на децата од насилство

Област на промена : ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
Цел1: Унапредување на квалитетот на годишниот план и програма

Задача	Активности	Носители	Време на реализација	План на евалуација			
				Критериум за успех	Инструменти	Носители	Динамика
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Имплементирање на програмата за рано учење и развој на воспитно-образовната работа во градинката	Стручно усовршување на воспитачите, поттикнување на децата за активно учество, следење на напредокот, индивидуални активности. Корелација и примена на знаењата, примена на стратегии за рано учење и подучување	МТСП УНИЦЕФ Воспитните тимови	Континуирано во текот на целата година	Стекнатите нови знаења	Семинари, Обуки , Работилници и практична примена на стекнатите знаења во секојдневната работа со децата	Родителите, Одговорните Воспитувач и стручни работници	Секои 6 месеци

2. Примена на прирачници и списанија кои ја следат програмата	Работилници и трибини за вработените за правилно користење на соодветна литература за деца	Професори по предучилиш на педагогија. Автори на литература за деца	На почетокот на учебната година	Задоволство на децата и желбата да работат со прирачници	Нови прирачници	Воспитувачите кои ги применуваат прирачниците во секојдневната работа	Континуир ано

3. Посета на други институции за збогатување на искуствата, знаењата на децата	Посета на воспитно-згрижувачки кадри во други институции	Установата	По посебен план во консултација на другите институции	Збогатени знаења кај децата	Прашања и разговори за децата	Воспитно згрижувачки кадар	По извршената посета
4. Развивање на љубопитност, креативност, истрајност и доследност -развивање на истражувачко-откривачки процеси и вештини кај децата и решавање на различни проблемски	-Игри со најразлични содржини,користење на структуриран и неструктуриран материјал за градење на разни објекти,изработка на цртежи,макети,модели -давање материјал на децата од кој ќе извлечат одредени	Воспитните тимови, Родителите, Вработените во институциите кои ги посетуваме	Континуирано	Стекнатите вештини, навики, знаења на децата и нивниот интерес за активно вклучување во сите активности кои се реализираат во воспитните	Следење на постигнувањата на децата преку водење досие на децата	Воспитните тимови Родители Стручни работници	Континуирано

ситуации и поттикнување и развивање на моторичките, јазичните, когнитивните и социо-емотивните	заклучоци -драматизации, читање на текстови и лични примери на воспитните тимови,практично користење на			групи			

вештини -развивање на правилно и убаво однесување -развивање на љубовта кон градот и татковината -развивање и поттикнување на здрава храна и екологија -поттикнување на индивидуални карактеристики на детето -следење на внатрешните сили и природниот развој -превземање на активности за креирање на услови за сознавање и учење по пат на игра и интеракција 5. Равивање на истражувачко-откривачки процеси и вештини кај	Соодветна литература -запознавање со убавините на градот преку прошетки,посети, видео и фото записи,легенди преданија, музика,инструменти -формирање градини во детските градинки за зеленчук и овошје, цветни градини,запознавање со растенијата од нашето поднебје и со јужните плодови,нивно користење во секојдневната исхрана -активно вклучување во сите активности со практична примена на стекнатите знаења, навики и вештини.						

децата и решавање на различни проблемски ситуации и поттикнување и развивање на моторичките, јазичните, когнитивните и социо-емоционалните вештини							

Област на промена: ЗГРИЖУВАЊЕ И ВОСПИТАНИЕ

Цел2: Унапредување на квалитетот на процесот на згрижување и воспитание преку планирање и реализација на непосредна работа со децата

Задача	**Активности**	**Носители**	**Време на реализација**	**План на евалуација**			
				Критериум за успех	**Инструменти**	**Носители**	**Динамика**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Обезбедување на безбедна и сигурна околина за учење и развој	-Збогатување на просториите во кои престојуваат децата со различни играчки , мебел и опрема кои се безбедни и лесни за употреба и кои ги задоволуваат стандардите за квалитет	Установа Директор Вработените Родителите Локалната самоуправа и МТСП	Континуирано	Очигледни резултати Постигнувања на децата	Медиумска покриеност и промоција на активностите на Установата	Установата Директорот Управниот одбор Советот на родители Локалната самоуправа и МТСП	Континуирано

2. Зајакнување на развојната подготовка за во училиште	-Активност со кои детето се запознава со животот и работата во училиштето, посета на истото и заеднички часови со училишните деца, активности за психофизичка подготвеност на детето за поаѓање на училиште	Установата Директорот Вработените Родителите УО	Континуирано	Очигледни резултати Постигнувањ а на децата	Медиумска покриеност и промоција на активности те на установата	Установата Директорот Управниот одбор Советот на родители	Континуи рано
3. Формирање на правилни навики за заштита на здравјето на детето	-Активности за одржување на личната и општата хигиена, формирање на навики за користење на здрава храна, разни едукативни работилници, активност и во градините	Установата Директорот Вработените Родителите Локалната самоуправа и МТСП	Континуирано	Очигледни резултати Постигнувањ а на децата	Медиумска покриеност и промоција на активности те на Установата	Установата Директорот Управниот одбор Советот на родители Локалната самоуправа и МТСП	Континуи рано

4. Едуцирање на вработените за унапредување на воспитно-образовната работа со децата	Посета и учество на обуки,работилници, семинари за воспитувачи и негователи	Вработените во градинката	Континуирано	Стекнување на лиценца, сертификат,потврди,пофалби од родители и јавноста	Обуки, работилници, семинари	Институции кои организираат семинари, обуки,работилници и вршат проверка на работата	
5. Изнаоѓање средства од донации и други извори за подобрување на условите за престој на децата	Контакти и апликации до фирми, претпријатија и родители,МТСП, ЛС	Установата, директорот, вработените, родителите	Континуирано	Постигнатите резултати, опремени занимални со соодветен дидактички материјал	Лични и писмени контакти, меил	Установата, директорот, УО,локална самоуправа, МТСП	Континуирано
6. Превземање на активности за здравствена заштита на децата	Систематски преглед, стоматолошки преглед, следење на развој на децата	Установата,Здравствен дом,вработени	Еднаш годишно	Подобрена здравствена состојба на децата	Обуки,работилници,флаери,брошури и др.	Установата, Здравствен дом, родители	Еднаш годишно

Област на промена: ДЕТСКИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОК
Цел3: Унапредување на следењето и документирањето на детскиот развој и напредок

Задача	Активности	Носители	Време на реализација	План на евалуација			
				Критериум за успех	Инструменти	Носители	Динамика
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Водење на педагошка евиденција и документација на градинката и на воспитните групи	Водење дневник за воспитна група, Водење досие за секое дете, Водење Главна книга и Дневник за работа на градинката	Воспитувачи, негователи, директор	Континуирано	Ажурно водење на евиденција	Дневник, досие, детски цртежи и изработки, анегдотски записи, фотографии	Вработените, Управниот одбор, Инспекциски надзор	Континуирано

Област на промена: ПОДДРШКА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЈСТВОТО

Цел 4: Унапредување на соработката со семејството, зголемување на мотивираноста на родителите за учество во работата на Установата

Задача	Активности	Носители	Време на реализација	План на реализација			
				Критериум за успех	Инструменти	Носители	Динамика
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Унапредување на соработката со родителите и градење на партнерски односи	Секојдневни контакти со родителите Родителски средби Работилници Манифестации Приредби и претстави	Вработените Градинката Родителите	Континуирано	Искажано задоволство	Анкетирање на родителите, барање нивно мислење за унапредување на квалитетот на работата со децата	Родители и воспитувачи	Континуирано
2. Организирање отворен ден со родителите	Поттикнување индивидуални разговори	Вработените и родителите	Континуирано	Изградена меѓусебна доверба	Разговор, фотографии	Родители и воспитувачи	Континуирано

Област на промена: ЕТОС
Цел5: Унапредување на стручната способност на воспитувачите низ реализација на со закон предвидениот минимум за посетување обуки

Задача	Активности	Носители	Време на реализација	План на евалуација			
				Критериум за успех	Инструмент и	Носители	Динамика
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Углед и промоција на Установата	Почитување на куќен ред и правила на однесување на децата, вработените и родителите	Директор Воспитувачи	Континуирано	Култура на однесување Почитување на воспоставените правила од страна на учесниците во воспитниот процес	Куќен ред	Директор Вработени Родители	Континуир ано
2. Атмосфера и меѓучовечки односи	Развивање на односи за почитување на личноста,слобода на изразување и развивање на критичко мислење Обезбедување на рамноправни услови на сите вработени во установата и на сите деца	Вработени, родители	Континуирано	Почитување на личноста Еднаквост и правичност Естетско и функционално уредување на просторот во установата	Спроведувањ е на анкети Разговори со родителите и вработените	Директор Вработени	Континуир ано

	Рамноправност во однесувањето на родителите и персоналот без предрасуди во однос на социјален, верски и национален статус Негување на одговорен однос на вработените и децата						
3. Соработка со родителите, органите на управување и локалната самоуправа	Благовремено, потполно и систематско информирање на родителите за сите сегмети на работењето со нивните деца во установата Вклучување на родителите во работата на Установата, давање идеи и иницирање на нови начини на соработка	Вработените Родителите	Континуирано	Комуникација со родителите Вклучување на родителите во работата на установата	Спроведување на анкети Разговори со родителите и вработените	Вработени Родители	Континуирано

Област на промена: РЕСУРСИ

Цел6: Подобрување на средината и условите за развој на децата низ адаптација на просторот и набавки на играчки, дидактички материјали и опрема

Задача	Активност	Носители	Време на реализација	План на евалуација			
				Критериум за успех	Инструменти	Носители	Динамика
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Човечки ресурси: Пополнување на испразнети места во установата по разни основи	Доставување на барања до МТСП за добивање согласност за пополнување на испразнетите и новотворени работни места	Директорот	По потреба	Ефикасно функционирање на установата	Писмени барања Согласност	Установата МТСП	По потреба
2. Опремување, уредување и одржување на просторот, опремата и воспитните средства	Опремување на просторот со потрбниот мебел и опрема во занималните и холот, и хортикултурно уредување на дворот.	Установата Стручен тим, Локална самоуправа и МТСП	Континуирано По обезбедени финасиски средства	Безбедни пријатни услови Опремен простор, занимални и уреден двор Опремена и уредена установа	Промоција на активностите на Установата	Установата Директорот, Управен одбор, вработените, родителите, локалната самоуправа, МТСП	Според поставените приоритети и финансиските можности

3. Структура и намена на расположливи финасиски средства	Замена на влезните врати и прозорци; Санација на санитарните чворови; Санација на пшодови; Поставување нова фасада со енергетска ефикасност; Опремување на установата со потребните дидактички средства(книги,аудиовизуелни материјали,компјутери,ТВ, играчки и др) Различни извори на финансирање Зголемување на наменски и блок дотации од беџетот Донации Помош од локалната самоуправа	Установата МТСП Локална самоуправа Донатори	Континуирано	Доволно финансиски средства за нормално функционирање на Установата	Опремени и уредени занимални	Установата МТСП Локална самоупрва	Континуирано

Облас на промена: РАКОВОДЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И КВАЛИТЕТ
Цел 7: Унапредување на квалитетот на организацијата на работа, следење на реализацијата на активностите од развојниот план во текот на годината

Задача	**Активност**	**Носители**	**Време на реализација**	**План на реализација**			
				Критериум за успех	**Инструменти**	**Носители**	**Динамика**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1. Раководење и поделба на обврските и должностите на вработените во Установата	Професионално усовршување на раководниот орган во областа на организацијата и лидерството Доследно извршување на зададените работни задачи Организација и координација на работата на установата	Директорот Вработените	Континуирано	Ефикасност во работата на установата	Закони Прописи Вреднување и оценување на работата	Директорот МТСП	Континуирано

2. Следење на реализацијата на активностите од развојниот план во тековната година	Одржување на состаноци за разгледување на постигнатите резултаи и утврдување на приоритетите	Директор Вработени Управен одбор МТСП	Континуирано	Навремено согледување на состојбите и корекција по потреба	Записници за евидентирање на постигнувањата	Директорот Вработените Управниот одбор	Континуирано

3. Евалуација на достигнувањата на воспитно-згрижувачкиот тим по одредени домени	Континуирано следење и оценување на работата Следење на програмата за работа Согледување на предностите и слабостите и изнаоѓање механизми за отстранување или намалување на слабостите	Директорот Воспитувачи	Два пати годишно	Постигнати резултати	Образец за оценување јавен службеник	Директорот	Еднаш годишно

Област на промена: ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА ОД НАСИЛСТВО
Цел 8: Унапредување на квалитетот на животот на децата со примена на мерки за создавање на безбедна средина за живот и работа со децата

Задача	Активност	Носители	Време на реализација	План на евалуација			
				Критериум за успех	Инструменти	Носители	Динамика
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Реализирање на едукативни предавања и разговори со децата за однесување во група, со цел да се надминат конфликтни ситуации	Читање раскажување на драматизации, согледување на позитивни примери од пракса Следење на семинари за мир и толеранција, Развивање на проекти на истата тема во соработка со Детската амбасада „Меѓаши“,УНИЦЕФ и МТСП	Вработени Родители Деца	Континуирано Според договорот со институциите	Зголемени сознанија кај децата за меѓусебно почитување и изградба на мир и толеранција	Анкетен прашалник за децата Анкетирање на родителите и вработените	Установата Воспитните тимови	Континуирано
2. Едукација за родителите и воспитниот тим на тема„Последици од насилство врз децата“	Организирање едукативна трибина со родителите и воспитно-згрижувачкиот кадар	Родители и воспитно-згрижувачки кадар	Еднаш годишно	Засилена свест за последиците од семејно насилство, појаснети правни процедури	Едукативни материјали Воспитно згрижувачки кадар	Родителите и воспитно-згрижувачкиот кадар	Еднаш годишно

8.ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **МЕРИ ХРИСТОСКА – ВД Директор**
2. **ВЕРКА РИСТЕСКА – воспитувач**
3. **ДАНИЕЛ ДОАГА – воспитувач**
4. **МЕНИ СОКОЛОСКА – воспитувач**
5. **КРИСТИНА ХАЏИ-ЃАКУ - воспитувач**

ВД Директор,